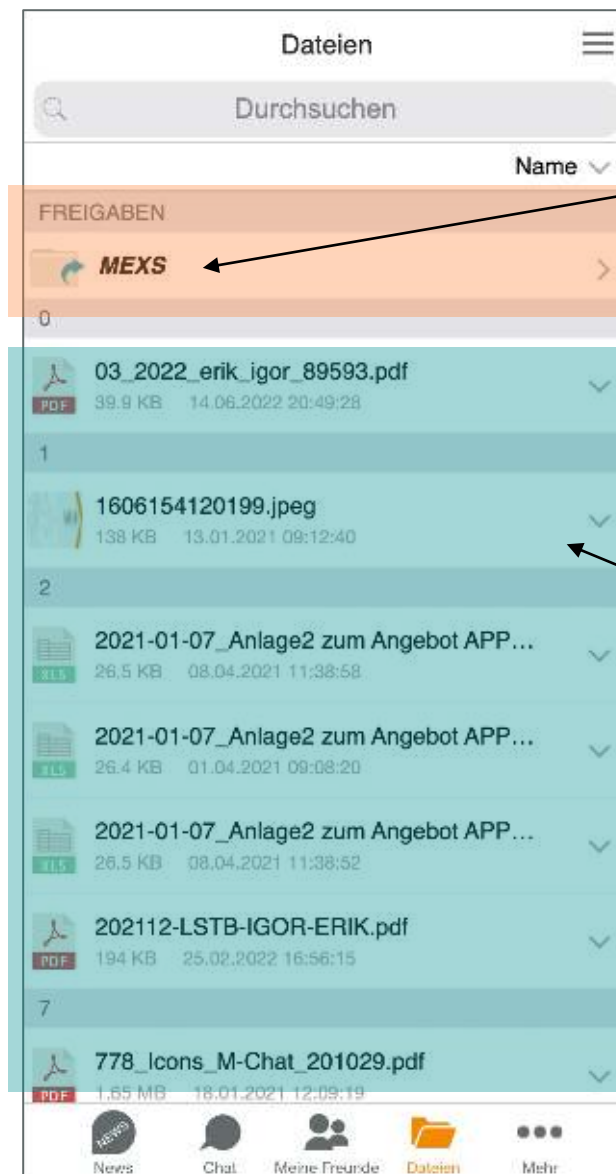


DATEIEN FREIGEBEN MIT MEXS

Globale Ordnerfreigaben

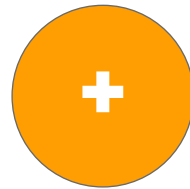
Jeder User hat seinen eigenen Cloud-Bereich, in dem sich sowohl seine Messenger Uploads als auch seine gespeicherten Dateien befinden. Diese können manuell an einzelne User freigegeben werden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, über den Editor Freigaben für Benutzerrollen und auch Unterrollen einzurichten. Diese werden dann in der Cloud/in den Dateien als Freigabe unter dem App Namen angezeigt.



Freigaben über den Editor finden Sie im Ordner mit dem Pfeilsymbol und dem Namen der App.

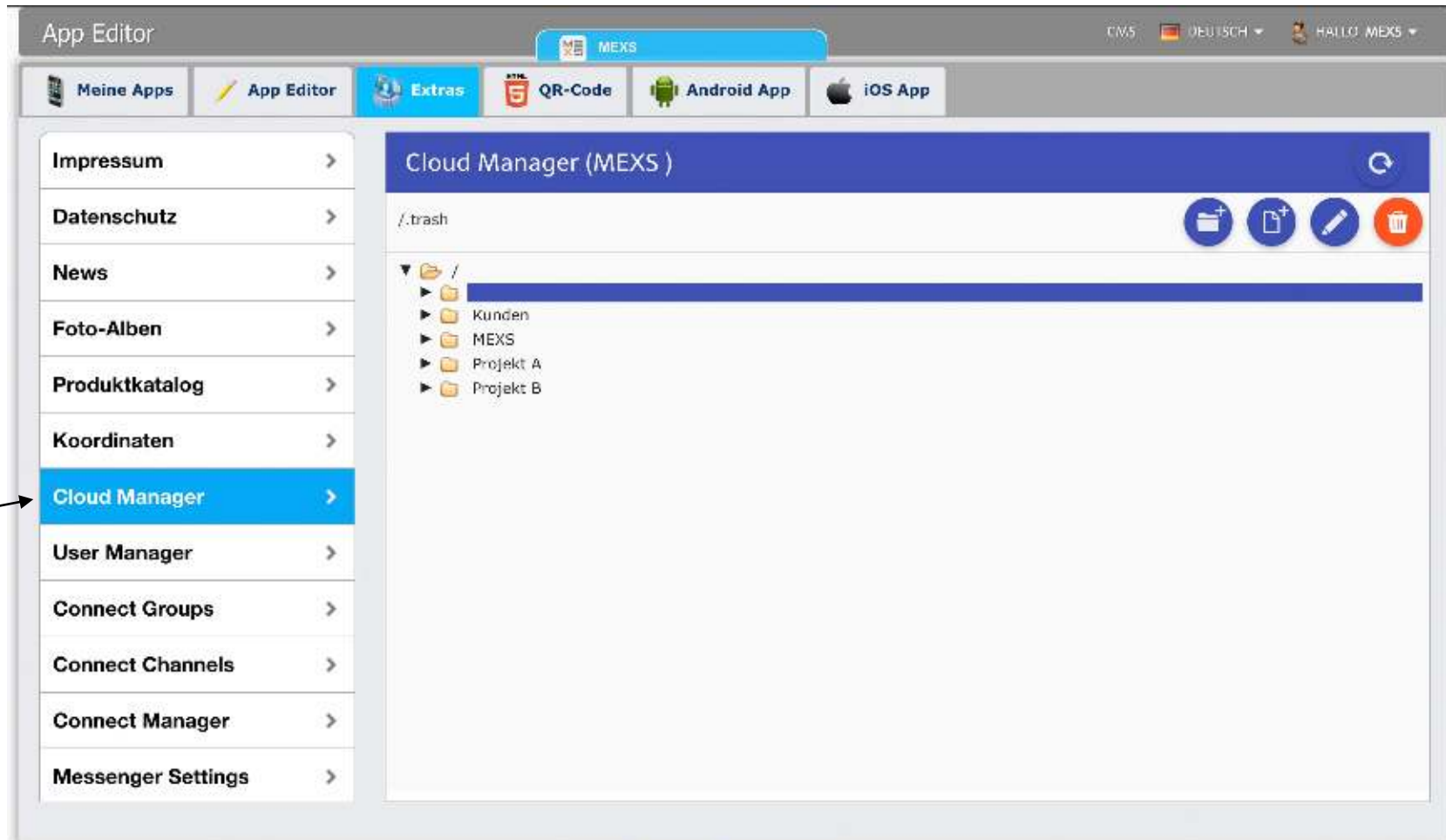
Dieser grün markierte Bereich ist für jeden einzelnen User selbst zugänglich, diesen kann kein anderer User sehen.



ORDNER ANLEGEN

ORDNER ANLEGEN

BENUTZERROLLENBASIERTE DATEIGREIGABEN



Gehen Sie zunächst in den Cloud Manager Ihrer Hauptapp

Wählen Sie einen Ordner oder Unterordner aus oder generieren Sie einen neuen.

Achten Sie darauf, dass beim Anlegen eines neuen Ordners der Hauptordner ausgewählt sein muss.

FREIGABEN VORNEHMEN

ZUWEISEN ZUR BENUTZERROLLE

Nachdem Sie Ordner angelegt und Dateien hinzugefügt haben, müssen Sie diesen noch der Benutzerrolle oder Unterrolle freigeben.

Wählen Sie dazu die Extras aus

→ **Connect Manager**

→ **Freigaben**

Beachten Sie, dass Sie die Freigabe für einen Ordner für jede Benutzerrolle einzeln anlegen müssen. Die Zugriffsrechte sollten Sie auf Lesen setzen, wenn der User die Datei ausschließlich öffnen können soll und keine Veränderungen am Ordner vornehmen können soll.

The screenshot shows the 'App Editor' interface for the 'MEXS' app. The 'Extras' menu is open, and the 'Freigaben' (Permissions) option is selected. The 'Freigaben' section is active, showing a table of permissions for different roles and folders. The table has columns for 'Rolle / Unterrolle', 'Ordner', and 'Zugriffsrechte'. There are also icons for editing and deleting permissions.

Rolle / Unterrolle	Ordner	Zugriffsrechte
MEXS Berater Rolle	/MEXS/Unterlagen	Lesen Schreiben Bearbeiten Löschen
MEXS Berater Rolle	/MEXS/Unterlagen /Präsentationsunterlagen	Lesen Schreiben Bearbeiten Löschen